

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ Детский сад «Березка» с.Подгорное

Приказ

от 30.08.2024
Об организации питания
детей и сотрудников д\сада

№ 32

С целью организации сбалансированного питания рационального питания детей и сотрудников в МБДОУ Детском саду «Березка» с. Подгорное, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2024 – 2025 учебном году.

Приказываю:

1. Организовать питание детей и сотрудников в соответствии с меню – требованием в возрасте детей от 1,5 лет до 3-х лет – ясельный возраст, с 3-х до 7 лет – дошкольный возраст, посещающих МБДОУ Детский сад «Березка» с.Подгорное с 10,5 часовым режимом работы.

2. Контроль за организацией питания в детском саду возложить на медсестру Ситникову Т.Д. _____

3. Утвердить график приема пищи, согласно режима дня:

Завтрак – с 8.00-9.00

2-й завтрак – 10.00

Обед – с 11.20 – 12.30

Полдник – с 15.10 – 15.35

Возложить ответственность на мед.сестру Ситникову Т.Д. _____

4. Ответственному за контроль по питанию в ДОУ .медсестре д\сада Ситниковой Т.Д. Осуществлять контроль над написанием меню, нормой питания детей и сотрудников, дополнять наименование продукта в бланке меню, контролировать нормы выхода продуктов, калорийность Ситникова Т.Д. _____

Возложить на Ситникова Т.Д. калькулятора ДОУ:

4.1. Составлять 10 (десяти)дневное меню.

Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- Определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя нормы выхода блюд.
- Норма питания сотрудника определяется соответственно норме питания детей.
- При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
- Проставлять количество порций используемых продуктов.
- Указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подпись воспитателя, кладовщика – завхоза, повара, принимающего продукты из кладовой.

Ситникова Т.Д. _____

- 4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня (или в тот день, указанный в меню)
.Ситникова Т.Д. _____
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МБДОУ Детском саду «Березка»с.Подгорное поваром: Долгановой Л.М., завхозу Белоусову В.Ю.
Долганова Л.М.повар . _____
Завхоз Белоусову В.Ю _____
- 5.1.Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
Долганова Л.М. повар _____
Завхоз Белоусову В.Ю _____
- 5.2. За своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых продуктов, наличие сертификатов и сан.эпидиомологических заключений на все получаемые продукты несут ответственность:
завхоз д\сада Белоусова В.Ю _____
медсестра Ситникова Т.Д. _____
- 5.3. Обнаружение некачественных продуктов или их недостача оформляется актом завхоза, который подписывается поставщиком.
. Белоусову В.Ю завхоз _____
- 5.4. Получение продуктов в склад д\сада производит непосредственно завхоз, материально ответственное лицо Белоусова В.Ю. _____
- 5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производит в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня или не позднее 8.00 текущего дня в случае замены или добора продуктов на завтрак, обед и полдник, завхоз д\сада Белоусова В.Ю _____
- 6.В целях организации контроля за приготовлением пищи, контроль за закладкой основных продуктов возлагается на медсестру д\сада Ситникову Т.Д. запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая находится на пищеблоке.
Ситникова Т.Д.медсестра _____
- 6.1. Не реже одного раза в квартал производить контроль выдачи продуктов со склада на пищеблок и закладку продуктов в приготовлении пищи профсоюзному комитету совместно с родительским комитетом. Ответственность возлагается на председателя профсоюзного комитета Иванову В.Г. _____
- 7.Поваром д\сада строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку основных продуктов проводить в присутствии медсестры .
Долганову Л.М..повар _____
Ситникова Т.Д. медсестра _____
- 7.1.Повару д\сада Долгановой Л.М. строго следить за документацией на пищеблоке; совместно с медсестрой пересмотреть технологические карты, дополнить недостающие, работать по утвержденным технологическим картам.
Шиляева Н.П.повар _____
Ситникова Т.Д.медсестра _____
- 8.Завхозу д\сада ежемесячно Белоусову В.Ю проводить сверку продуктов питания.
. Белоусову В.Ю _____
- 9.Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы: завтрак, обед, полдник. Ответственная медсестра Ситникова Т.Д.
Ситникова Т.Д. _____
- 10.Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников мед. сестру детского сада Ситникову Т.Д.
Ситникова Т.Д. _____
- 10.1. Всем сотрудникам детского сада написать заявление на согласие питаться в детском саду на 2024-2025 учебный год:

Питание сотрудников - обед: первое и третье блюда по норме детского питания, ответственная медсестра Ситникова Т.Д.

Ситникова Т.Д. _____

11. На пищеблоке д\сада необходимо иметь следующую документацию:

- Инструкцию по ОТ и ТБ, ПБ.
- Должностную инструкцию по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима.
- Технологические карты приготовления блюд
- График закладки продуктов
- График выдачи готовых блюд
- Суточные пробы за двое суток – 48 часов
- Медицинскую аптечку

Ответственность возлагается на медсестру Ситникову Т.Д. и повара Долганову Л.М..

Ситникова Т.Д. медсестра _____

Долганова Л.М. повар _____

12. Ответственность за организацию питания детей в возрастных группах несут воспитатели и помощники воспитателей.

Средняя группа

Воспитатели:

Неклюдова Л.М. _____

Пом.воспитателя

Неклюдова О.Л. _____

Младшая разновозрастная

Воспитатель:

Новоселова Е.В. _____

Пом.воспитателя

Шакирова Н.А. _____

Подготовительная группа

Воспитатели :

Садыкова Н.В. _____

Пом.воспитателя

Новоселова Н.Ю. _____

Старшая группа

Воспитатель:

Дектерева Л.Е. _____

Пом.воспитателя

Шамшурина Л.П. _____

13. Ответственность за выполнение приказа возложить на медсестру д\сада

Ситникову Т.Д.

Ситникова Т.Д. медсестра _____

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой

С приказом ознакомлены все сотрудники д\сада на производственном совещании.

Приказ № 1 от 30.08. 2023г

Заведующий МБДОУ

Батурлова Н.С

